PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril de 2026

Señor
SEBASTIAN CAMILO GONZALEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9293397
Coordinador Académico Programas Especiales
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9293397 de 2026

Liliana Alexandra Duarte Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46672739 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte ($ 48,954,135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte ($4,579,580) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor

de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 4,737,497) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1,737,082) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD-VIRTUAL. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro	Asistencia a transferencias de conocimiento (transferencias) Ejecución de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de la formación complementaria virtual en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Orientación de las diferentes actividades propuestas en cada una de las fichas asignadas.	Guías de aprendizaje de las 5 unidades de estudio Planeación P Pedagógica SGSST Material de apoyo Instrumentos de evaluación (pruebas de conocimiento) Reporte de Juicios evaluativos Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

		Evaluación y cierre de las fichas de formación complementaria Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Diseño Curricular Evidencias contractuales Fichas instructor Resúmenes Sesiones en Línea Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Transferencia Integración SOFIA Plus – Zajuna Dirección de Formación Profesional Transferencias AVA	Archivo pantallazos transferencia Integración Sofia Plus Archivo pantallazos virtual acciones de alistamiento Transferencia Virtual consulta Lista de chequeo en Sava Transferencia virtual ejecución de recursos con HTML
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales	Evidencias de la plataforma Sofia Plus, LMS Zajuna de cada ficha de formación complementaria virtual.	Portafolio de Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Reporte juicios de evaluación Evidencias contractuales abril Fichas Instructor

			Pantallazo envío de correo a aprendices (obligación 3) Pantallazo verificación centro de calificaciones (obligación 3) Reportes juicios de evaluación
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Explicación de actividades contenidas en la guía de aprendizaje de las fichas de formación complementaria virtual en el área de Seguridad y salud en el trabajo Orientación para el desarrollo de la guía de aprendizaje para cada ficha de formación complementaria virtual asignada en el área de Seguridad y salud en el trabajo	Guías de aprendizaje de las 5 unidades de estudio Material de apoyo Reporte de Juicios evaluativos Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Resúmenes Sesiones en Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323

			Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Planeación Pedagógica SGSST Diseño Curricular Fichas Instructor Informe Apoyo Formación Pantallazo horario de atención sincrónica Pantallazo Sesiones en Línea atención a aprendices Planeación Pedagógica
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento a adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios. Acta No. 802	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento a adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios. Acta No. 802
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental	A la fecha no se ha requerido apoyo de divulgación, inscripción y	

	para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	gestión documental para programas de formación titulada Acta No. 802	A la fecha no se ha requerido apoyo de divulgación, inscripción y gestión documental para programas de formación titulada Acta No. 802
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico para la jornada de Diseño y Diseño curricular. Acta No. 802	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico para la jornada de Diseño y Diseño curricular, Acta No. 802
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial	A la Fecha no se requirió acompañamiento técnico para la jornada de, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico Acta No. 802	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico para la jornada de, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico Acta No. 802
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos	Ejecución de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de la formación complementaria virtual en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Descargue centro de calificaciones para cierre administrativo de las fichas No. 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el	Centro de Calificaciones Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la

		Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguridad y Salud en el Trabajo Fichas instructor Participantes Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Reporte de Inscritos a Ficha 3464322 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464323 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Ficha 3464324 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 3464342 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4648846874 SOI referente al mes de marzo. Operador SOI

Cordialmente,



Liliana Alexandra Duarte Barrera

Contratista

C.C. No. 46672739

Recibí a satisfacción:



SEBASTIAN CAMILO GONZALEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9293397 de 2026
Coordinador Académico Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.